



Als weltweit tätiges Unternehmen entwickeln, produzieren und vertreiben wir verschiedene Permanentmagnete, elektromagnetische und photoelektrische Sensoren/Wandler und Messgeräte zur Messung elektrischer, physikalischer und mechanischer Größen mit Applikationen in der Automobilindustrie und der erneuerbaren Energie.

Zur Verstärkung unseres Vertriebssteams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/eine

## **Büromitarbeiter/in (m/w)**

### **Ihre Aufgaben**

- Allgemeine Sachbearbeitung und administrative Bürotätigkeiten
- Buchhalterische Sachbearbeitung
- Auftragsannahme und Auftragsbearbeitung
- Erstellung von Angeboten, Lieferscheinen und Rechnungen
- Posteingangs- und Ausgangsbearbeitung
- Mitwirkung beim Wareneingang und -ausgang usw.

### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene kaufmännische bzw. buchhalterische Ausbildung
- Eigenmotivation und selbständiges Arbeiten
- Gute MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Flexibilität, Zuverlässigkeit und Teamgeist
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wenn Sie sich von diesen herausfordernden und entwicklungsfähigen Aufgaben angesprochen fühlen und mehr über die Leistungen unseres Unternehmens erfahren wollen, richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung an ChenYang Technologies GmbH & Co. KG.

Auf Ihre Bewerbung freuen wir uns.

### **Kontakt**

ChenYang Technologies GmbH & Co. KG  
z.Hd. Dr.-Ing. habil. Jigou Liu  
Markt Schwabener Str. 8  
85464 Finsing  
Germany  
Tel: +49-(0)8121-2574114  
Fax: +49-(0)8121-2574110  
jigou.liu@chenyang-ism.com  
<http://www.chenyang.de>